

# Vedtægter for Støtteforeningen for Sorø Skovbørnehave

(herefter benævnt Støtteforeningen) og den tilhørende institution Sorø Skovbørnehave

## § 1

Mellem institutionen Sorø Skovbørnehave og Sorø Kommune indgås der aftale i medfør af Bistandslovens §§ 69-73. Ifølge denne er institutionen forpligtet til at følge lovens bestemmelser og de af de kommunale myndigheder fastsatte forskrifter. Aftalen er optaget som bilag til denne vedtægt.

Skovbørnehavens formål er at fremme det enkelte barns mulighed for at udvikle egne evner og anlæg samt bidrage til opdragelse i et aktivt fællesskab, hvor hovedvægten lægges på oplevelser i naturen. Dette formål søges opfyldt gennem en arbejdsform, der skriftligt formuleres af bestyrelsen og løbende ajourføres i samråd med lederen. Arbejdsformen vedlægges vedtægterne.

Bestyrelsen har det administrative og økonomiske ansvar under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Støtteforeningen har til formål at støtte institutionen Sorø Skovbørnehave. Støtteforeningen og institutionen har fælles bestyrelse, men hvert sit regnskab.

## § 2

Institutionen står åben for børn af Støtteforeningens medlemmer uanset race, religion og politiske anskuelser. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

## § 3

**Den fælles bestyrelse for Støtteforeningen og institutionen Sorø Skovbørnehave består af 5 medlemmer. Bestyrelsesmedlemmerne vælges således:**

Bestyrelsens 5 medlemmer vælges af og blandt medlemmer af Støtteforeningen (alle forældre til børn i børnehaven og til børn på ventelisten samt andre med interesse for Sorø Skovbørnehave). Mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skal have børn i børnehaven eller børn på ventelisten. Hvert andet år er der 3 og hvert andet år 2 medlemmer på valg. Der vælges 2 suppleanter.

Formanden og kassereren vælges direkte på generalforsamlingen. Valget sker for en toårig periode, dog således at formand og kasserer ikke er på valg samtidig. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv.

Udtræder et medlem af bestyrelsen i en valgperiode, indtræder en suppleant. På førstkommende Støtteforeningsmøde vælges en ny suppleant.

**I en situation, hvor formanden eller kassereren går af i utide, er fremgangsmåden følgende i prioriteret rækkefølge:**

Næstformanden overtager formandsposten frem til næste ordinære generalforsamling.

Et af de valgte bestyrelsesmedlemmer overtager formandsposten/kassererposten frem til næste ordinære generalforsamling.

Der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med et punkt på dagsordenen – Valg af ny formand/kasserer frem til næste ordinære generalforsamling.

Kontingentet til Støtteforeningen fastsættes hvert år på generalforsamlingen. Enhver, der kan tilslutte sig Støtteforeningens formål og arbejde, kan optages som medlem i foreningen.

#### § 4

Indkaldelse til bestyrelsesmøder foretages af formanden skriftligt med mindst 8 dages varsel, så ofte formanden finder det fornødent eller et bestyrelsesmedlem forlanger det. Hastesager kan behandles på ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldt med 2 dages varsel.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

I tilfælde af formandens afgang, bortgang eller sygdom i mere end 4 uger eller såfremt formanden ikke trods forlangende fra ét eller flere bestyrelsesmedlemmer indkalder til møde, kan 2 andre bestyrelsesmedlemmer i fællesskab indkalde til møde med det nævnte varsel, og bestyrelsen er da beslutningsdygtig.

I bestyrelsesmøder kan suppleanter, institutionens ansatte og evt. en repræsentant fra kommunen deltage, dog uden stemmeret.

Bestyrelsen afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

#### § 5

Bestyrelsen afholder mindst 4 årlige møder, hvoraf 2 skal holdes på institutionen.

Formanden leder forhandlingerne og drager omsorg for at vedtagne beslutninger gennemføres, samt at information videregives til medlemmerne af Støtteforeningen. Over forhandlingerne føres en protokol, der efter hvert bestyrelsesmøde underskrives af de fremmødte medlemmer. Protokollen opbevares i institutionen. Der udarbejdes et skriftligt referat, som godkendes på det efterfølgende møde og opbevares i institutionen. Bestyrelsen fastsætter herudover selv sin forretningsorden.

I sager, hvis afgørelse ikke tåler opsættelse til et bestyrelsesmøde, vil beslutningen kunne tages af formanden og ét bestyrelsesmedlem på bestyrelsens vegne, men således at beslutningen forelægges bestyrelsen til godkendelse inden 8 dage.

#### § 6

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af generalforsamlingen godkendte budget for institutionen.

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Lederen er ansvarlig for den pædagogiske ledelse samt for den daglige ledelse og drift af institutionen med ansvar overfor bestyrelsen.

Visitationen foretages af lederen og ét bestyrelsesmedlem efter nærmere fastsatte regler. I tvivlstilfælde træffer bestyrelsen afgørelsen. Visitationsreglerne udleveres på opfordring.

## § 7

Indgåelse af ny aftale mellem institutionen og byrådet kræver bestyrelsens tilslutning fra mindst 4 medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan yderligere fastsætte nærmere regler for institutionens ledelse og drift ved aftale mellem bestyrelsen og byrådet jvf. Bistandslovens bestemmelser.

## § 8

Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Til at forpligte institutionen kræves underskrift af formanden og et bestyrelsesmedlem. Disposition over institutionens kapital og løsøre kræver underskrift af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Institutionens lokaler må benyttes til møder og lignende efter bestyrelsens bestemmelser.

## § 9

Støtteforeningens årlige generalforsamling afholdes i tiden 1.2 til 28.2, og indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 14 dages varsel til medlemmerne med samtidig angivelse af dagsorden.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes af denne inden 1 måned, når 1/3 af medlemmerne skriftligt fremsætter krav herom og fremsender motiveret dagsorden. Indkaldelse sker her også med 14 dages varsel ved almindelig skrivelse.

## § 10

Generalforsamlingen er Støtteforeningens højeste myndighed.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, må være formanden i hænde senest 8.1.

Institutionens regnskab for det foregående år skal fremlægges til generalforsamlingens efterretning. Budgetforslag for institutionen skal fremlægges og godkendes.

På generalforsamlingen gives en oversigt over foreningens virksomhed i det forløbne år, og revideret regnskab for Støtteforeningen omfattende året fra 1.1. til 31.12 fremlægges til godkendelse.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 majoritet af de afgivne stemmer.

Til Støtteforeningens ophævelse kræves en i dette øjemed indkaldt generalforsamling. Vedtagelsen kan kun ske med 3/4 majoritet af de afgivne stemmer.

Ophæves Støtteforeningen, skal dens midler overføres til institutionen.

Et forslag, der er forkastet på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling, kan ikke fremsættes på ny før næste ordinære generalforsamling.

## § 11

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader de nødvendige afstemninger afholde.

Almindeligvis foregår afstemninger ved håndsoprækning men skal ske skriftligt, hvis et medlem forlanger det.

Skulle stemmerne på 2 kandidater stå lige, foretages omvalg mellem disse 2. Skulle stemmerne atter stå lige, anvendes lodtrækning.

Står stemmerne lige om et forslag, hvor ikke kvalificeret majoritet kræves, er dette forkastet.

Afstemning kan kun finde sted om de på dagsordenen opførte forhandlingspunkter samt om ændringsforslag til disse.

For at afgive stemme på generalforsamlingen kræves personlig tilstedeværelse eller gyldig fuldmagt. Højest en fuldmagt pr. stemmeberettiget.

Kun medlemmer af Støtteforeningen har stemmeret på generalforsamlingen. Forældrepar eller enlige med børn i børnehaven eller børn på venteliste har 2 stemmer. Øvrige medlemmer har 1 stemme.

## § 12

**Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde:**

1. Valg af dirigent.

2. Valg af referent.

3. Bestyrelsen aflægger beretning, kassereren fremlægger regnskaber og budgetter for det kommende år, herunder fastsættelse af kontingent til foreningen.
4. Lederens beretning omhandlende arbejdsform, ønsker og problemer.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse. Hvert andet år valg af formand + 2 bestyrelsesmedlemmer. Hvert andet år valg af kasserer og 1 bestyrelsesmedlem. Valg af 2 suppleanter.
7. Valg af 2 revisorer. Skiftevis på valg hvert år.
8. Valg af revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

### § 13

I tilfælde af institutionens nedlæggelse vil dens formue efter godkendelse af kommunalbestyrelsen være at anvende til lignende formål.

Beslutningen om lukning kan kun ske på en generalforsamling.

---

Således vedtaget på Støtteforeningens stiftende generalforsamling den 21. juni 1991 samt med ændringer vedtaget på generalforsamlingen den 29. februar 2000 og 26. februar 2002.

